

# 闽南师范大学文件

闽南师大〔2015〕185号

## 闽南师范大学关于印发《闽南师范大学 教育管理及其它系列专业技术人员 考核暂行办法》的通知

校内各单位：

《闽南师范大学教育管理及其它系列专业技术人员考核暂行办法》经校长办公会审定通过，现予以印发颁布。请各单位认真组织学习，制定本单位考核实施细则，并报人事处备案。

闽南师范大学

2015年10月10日

# 闽南师范大学教育管理及其它系列专业技术人员考核暂行办法

根据《闽南师范大学教职工学年度和聘任期考核办法》（闽南师大〔2105〕127号文件）精神，结合学校专业技术人员岗位职责和《聘用合同》，教育管理及经济、会计、审计、医务、编辑、工程等系列专业技术人员专业技术考核办法制定如下。

## 一、考核内容

教育管理及其他系列专业技术人员学年度和聘任期考核中，专业技术考核主要包括：发表学术论文，承担科技项目，总结管理经验，撰写调研报告，提交决策咨询，制定管理文件等方面。

## 二、任务要求

在完成岗位职责的前提下，教育管理及其他系列专业技术人员“专业技术”考核中，受聘高级职务者以完成以下条件之二，受聘中初级职务者以完成以下条件之一作为考评的原则性参考依据。

（1）在学校工作或组织系统内，围绕专业技术领域某一改革发展主题，主讲相关专题讲座或报告，2小时/场。

（2）在学校认定的CN刊物发表学术论文（或调研报告）1

篇/学年；或参与专著（译著或教材）的撰写与出版。

（3）完成上级主管部门规定的本专业技术（或领域）继续教育或相关课程培训学时，获得课程合格证明或结业证书。

（4）结合岗位或工作实际，为本单位（部门）起草相关管理规章制度文件，制定单位（部门）某一工作领域改革方案或发展规划等。

（5）参加上级行业举办的专业技术学会（协会），提交研讨论文，或在大会上介绍专业技术创新、管理制度建设经验等。

（6）为学校或地方政府、上级主管部门业务创新提出并被采纳的合理化建议；参与企事业单位策划，提供决策咨询报告、提案等建设性建议。

（7）获得校级和上级行业协会（学会）科技（科研或教改）项目立项，或按规定提交在研项目任务执行和验收情况。

（8）获得校级和上级行业协会（学会）科技（科研或教改）成果奖项，或发明专利及成果转化为产学研用情况。

### **三、其他说明**

1. 教育管理及其他系列专业技术人员的专业技术考核纳入所在单位（部门）教职工考核范畴，由本单位（部门）考核工作小组执行。

2. 各单位（部门）应根据教育管理及其他系列专业技术人员的岗位职责和《聘用合同》，制定具体可操作的量化考核指标和实施细则。

3. 本办法自发文之日起执行，由教师工作处负责解释。